

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi ve Saati	16.09.2025/13.30	
Toplantı Sayısı	2025-01	
Toplantı Yeri	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi/Toplantı Salonu	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Yasin ÇAKIR	
Raportör	Arş. Gör. Nursena OVAĞ	
TOPLANTIYA KATILANLAR		
Adı Soyadı	Görevi	Birimi
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Yasin Çakır	KARMER Müdürü	İTBF
Dr. Öğr. Üyesi Özgür Aktaş	KARMER Müdür Yardımcısı	BESYO
Öğr. Gör. Kübra Yavuz	KARMER Müdür Yardımcısı	SHMYO
Dr. Öğr. Üyesi Hande Poşul	KARMER Yönetim Kurulu Üyesi	FEN Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Kağan Söğüt	KARMER Yönetim Kurulu Üyesi	MMF
Arş. Gör. Bedirhan Teke	KARMER Yönetim Kurulu Üyesi	MREF
Arş. Gör. Nursena Ovağ	KARMER Yönetim Kurulu Üyesi	İTBF
GÜNDEM		
1. KARMER için görev dağılımı hakkında konuşulacak.		
2. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Güz döneminde gerçekleştirilecek etkinlikler planlanacak.		
3. KARMER ofisinin daha etkili ve verimli kullanılması hakkında fikir alışverişinde bulunulacak.		
4. PUKO Döngüsü hakkında konuşulacak.		
5. KARMER web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının güncelliği ve geliştirilebilirliği üzerine konuşulacak.		
6. İç Kontrol Komisyonu oluşturulacak.		
7. Risk Eylem Planı Çalışma Grubu oluşturulacak.		
8. Komisyon ve Kalite Kurulları oluşturulacak.		
KARARLAR		
1. KARMER için görev dağılımı yapıldı.		
2. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Güz döneminde gerçekleştirilecek etkinlikler planlandı ve tablolaştırıldı.		
3. KARMER ofisine öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik kitap ve dergi temin edilmesine ve bazı etkinliklerin bu ofiste gerçekleştirilmesine karar verildi.		
4. Yönetim Kurulu Üyelerinin önerileri doğrultusunda oluşturulan KARMER PUKO Döngüsü tablosunun KARMER web sayfasına yüklenmesine karar verildi.		
5. Arş. Gör. Nursena OVAĞ'ın KARMER web sayfası ile ilgili iş ve işlemleri yürütmesine karar verildi.		
6. İç Kontrol Komisyonunun M. Yasin Çakır (Başkan), Özgür Aktaş (Üye), Hande Poşul (Üye) biçimde oluşturulmasına karar verildi.		
7. Risk Eylem Planı Çalışma Grubunun Muhammet Yasin Çakır (Başkan), Özgür Aktaş (Üye), Kübra Yavuz (Üye), Nursena Ovağ (Üye) biçiminde oluşturulmasına karar verildi.		
8. Birim Kalite Komite Üyelerinin Muhammet Yasin Çakır (Başkan), Özgür Aktaş (Üye), Hande Poşul (Üye) biçiminde oluşturulmasına; Birim Danışma Kurulu Üyelerinin Muhammet Yasin Çakır (Başkan), Kübra Yavuz (Üye), Kağan Söğüt (Üye) biçiminde oluşturulmasına		

EK-1: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Görev Dağılımları

EK-2: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Etkinlik Listesi



Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Yasin ÇAKIR
KARMER Müdürü



Dr. Öğr. Üyesi Özgür AKTAŞ
KARMER Müdür Yardımcısı



Öğr. Gör. Kübra YAVUZ
KARMER Müdür Yardımcısı



Dr. Öğr. Üyesi Hande Poşul
KARMER Yönetim Kurulu Üyesi



Dr. Öğr. Üyesi Kağan Söğüt
KARMER Yönetim Kurulu Üyesi



Arş. Gör. Bedirhan Teke
KARMER Yönetim Kurulu Üyesi



Arş. Gör. Nursena Ovağ
KARMER Yönetim Kurulu Üyesi

EK-1:

KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETİM KURULU GÖREV DAĞILIMLARI

NO	ADI SOYADI	GÖREV	GÖREV TANIMI
1	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Yasin Çakır	Dış Görüşme ve İş Birlikleri, Genel Koordinasyon EBYS Takip	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile yazışmaları yürütme, etkinlik planlama, dış görüşmeler ve genel planlama, organizasyon koordinasyon ve kontrolü sağlama. EBYS'nin takibi.
2	Öğr. Gör. Kübra Yavuz	Yetenek Kapısı Kariyer Kapısı Teknik Gezi ve Koordinasyon Yardımları	Yetenek kapısı ve kariyer kapısında platformlarındaki iş ve işlemleri takip etme. Teknik gezi zamanlarında, öğrencileri koordine etme ve diğer dönemlerde genel destek sağlama.
3	Dr. Öğr. Üyesi Özgür Aktaş	Salon Tahsis Teşekkür Belgesi	Etkinlikler öncesinde etkinliğin gerçekleşeceği konferans salonunu tahsis işlemlerini ayarlama, konuşmacıya takdim edilecek olan teşekkür belgesini hazırlamak için rektörlükten basın yayınlara iletişim kurma.
4	Dr. Öğr. Üyesi Hande Poşul	Staj Seferberliği	Staj seferberliği vb. programları yürütme.
5	Dr. Öğr. Üyesi Kağan Söğüt	Broşür Sertifika Hazırlama ve İletme	Etkinlik duyurusu için canva vb herhangi bir uygulamadan etkinlik ismi tarihi, yeri ve konuşmacının ismi ile fotoğrafının yer aldığı bir duyuru afişi hazırlamak, etkinliğe katılan öğrenciler için sertifika hazırlamak ve maillerine iletmek.
6	Arş. Gör. Bedirhan Teke	Topluluk Planlama	Yapılacak her etkinlikte paydaş bir öğrenci topluluğu belirleme ve işlemleri yürütme Aktif bir öğrenci topluluğu ile anlaşma ve devamındaki süreci yürütme (etkinlik talep formu ve sks'ye gönderme)
7	Arş. Gör. Nursena Ovağ	Sosyal Medya Yönetimi	Kariyer merkezinin web sayfası, instagram ve Twitter (X) sayfaları yönetilecek. Etkinlik duyuruları ve fotoğrafları paylaşma, cbiko'dan gelen duyuruları paylaşma vb işlemlerle ilgilenme.

EK-2:

KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
GÜZ DÖNEMİ ETKİNLİK LİSTESİ

N O	TARİH	ETKİNLİK ADI	SUNUM SAHİBİ	YER
1	22-26 Eylül	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Oryantasyon Programı	Sunum: Dr. Öğr. Üyesi M. Yasin ÇAKIR Organizasyon Planlama: KARMER Ekibi	Rektörlük Konferans Salonu
2	Kasım (17-21)	Mezun Öğrenci Buluşmaları I	Arş. Gör. Eren Ünlü	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
3	Aralık	Etkin CV-Yetkin Genç	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Mücahid Dalkılıç	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
4				
5				
6				
7				

İşkur ile görüştüğten sonra dönem içerisine farklı birkaç etkinlik daha eklenebilir.

Bunların yanında KADAMER Süper Baba Kreşleri Kurucusu Ezgi Hanım ile program yapacak,
oraya biz de ortak olabiliriz.

